**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE LA SUBVENTION**

**POUR LA GESTION D’UNE BIBLIOTHEQUE DE LECTURE PUBLIQUE ET/OU SCOLAIRE**

**ANNEE : .....................**

**Commune ou autorité présentant la demande :**

.......................................................................................................................................................

**Bibliothèque concernée :**

.......................................................................................................................................................

**Indications pour le versement de la subvention :**

(adresse, CCP ou compte bancaire)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Les soussignés attestent que les factures soumises au remboursement de la subvention sont conformes aux critères de subvention.

Les listings récapitulatifs sont classés selon l’ordre suivant et accompagnent cette demande.

* Acquisitions
* Salaire du personnel (avec présentation des certificats salaires)
* Animation
* Réseau informatique

Le dossier complet est adressé avant le 30 avril à la Médiathèque Valais, Av. du Simplon 6, Case postale 17, 1890 St-Maurice

Lieu & date :

Signature président/e de commune :

Signature secrétaire municipal :