# Comment s'inscrire facilement à une formation continue de Biblioromandie ?

# Choisir un cours

- 1. Aller sur le site de l'association faitière Bibliosuisse : https://bibliosuisse.ch
- 2. Choisir la langue française en cliquant sur FR en haut à droite de la page d'accueil



3. Cliquer sur **Sections**, puis sur **Biblioromandie** pour atteindre la page de votre association.

BIBLIOSUISSE	MEMBRES	SECTIONS	FORMATION	SHOP
		Qu'est-ce qu'un Biblioromandie ADB – Arbeitsg Stadt – Gemein Règlement des Groupes d'intér	e section ? emeinschaft Deutse de – Schule sections êt BIS	chschweizer Berufsschulmediotheken

4. A droite de la page, dans le paragraphe « Formation continue de Biblioromandie », cliquer le lien « les cours de formation continue de Biblioromandie ».

# Biblioromandie

La nouvelle section représentant les intérêts des bibliothèques publiques et scolaires de Suisse romande est née le 12 avril 2019. Elle remplace le Groupe romand de la CLP et reprend ses actifs. Elle est constituée, comme Bibliosuisse, de membres individuels et institutionnels. En s'affiliant à Biblioromandie, vous devenez membre de Bibliosuisse et vous payez par conséquent une cotisation à chacune des deux associations. Le montant de la cotisation à Biblioromandie a été voté par l'assemblée constitutive (voir tableau de cotisation).

En étant membre de Biblioromandie et de Bibliosuisse, vous êtes affilié à une association nationale et à l'une de ses sections romandes, qui agissent en complémentarité l'une par rapport à l'autre, en défendant vos intérêts et en vous proposant des services aux niveaux régional et national.

La nouvelle association poursuivra, selon ses statuts, les buts suivants :

#### DEVENIR MEMBRE

Vous êtes déjà membre de Bibliosuisse et souhaitez rejoindre Biblioromandie ? Contacter le secrétariat de <u>Biblioromandie</u> ! Vous trouvez <u>les statuts ici</u>.

Vous n'êtes pas encore membre de Bibliosuisse ? <u>Adhérez</u> dès maintenant. Une adhésion à Bibliosuisse est obligatoire pour faire partir d'une section.

# FORMATION CONTINUE DE BIBLIOROMANDIE

Vous trouverez ici <u>les cours de formation</u> continue de Biblioromandie.

## S'inscrire à un cours

1. Cliquer sur l'intitulé du cours qui vous intéresse pour plus de détails, puis cliquer sur le bouton **S'inscrire** en bas de la page

Retour à la vue d'ensemble S'inscrire

2. Cliquer sur le bouton S'inscrire directement dans la liste des cours

BRFC-202	Qu'acheter ? Que désherber ? Vers une politique document	09.11.20	27.10.20	0	S'inscrire
BRFC-202	1, 2, 3 albums : animation lecture intergénérationnelle	11.11.20	31.10.20	•	S'inscrire
BRFC-202	Prendre soin de soi par les livres : une approche de la biblio	25.11.20	14.11.20	•	S'inscrire
BRFC-202	La slow bib : animer des ateliers slow-art, art'recup et landart	01.12.20	28.10.20	•	S'inscrire

### S'inscrire comme utilisateur

1. Vous êtes déjà inscrit·e ?

Entrer votre adresse courriel personnelle et votre mot de passe.

jeanne.rc	chat@greenwin.ch	
•••••		ę.

2. Vous n'êtes pas inscrit·e ?



Suivre la procédure d'inscription, pas à pas. Entrer un mail personnel, à votre nom propre. Un mail de confirmation pour l'inscription à votre cours vous sera envoyé par courriel. 3. Si vous pensiez être un nouvel utilisateur...

Attention, il n'est pas possible de s'inscrire en choisissant l'option « Je suis un nouvel utilisateur » si vous vous êtes déjà inscrit une première fois.

Voici le message d'erreur qui s'affichera :

Je suis un nouvel utilisateur			
Veuillez introduire votre adresse e-mail. Vous serez redirigé vers l'enregistrement.			
jeanne.rochat@greenwin.ch			
Votre adresse e-mail est déjà enregistrée dans le système. Veuillez ouvrir une session en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez en demander un nouveau.			
Enregistrer			

Dans ce cas, vous inscrire comme étant déjà membre avec votre adresse électronique et cliquer sur « mot de passe oublié ». Vous recevrez par courriel un mot de passe.

Je suis déjà inscrit	
jeanne.rochat@greenwin.ch	
Mot de passe	<b>†</b> ~
S'INSCRIRE MOT DE PASSE OUBLIÉ?	